

新疆理工学院

实验室与设备管理中心

新理工实设发〔2024〕1号

新疆理工学院实验仪器设备维修管理办法 (试行)

第一条 为进一步规范学校实验仪器设备维修管理，根据《新疆理工学院实验仪器设备管理办法（试行）》及相关制度，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于使用学校资金（包含学校申请的中央及地方经费）委托校外方对学校实验仪器设备进行维修的管理。

本办法所称“维修”，包括对实验仪器设备的故障修复、按保养规程进行的维护保养、大修等。

第三条 实验室与设备管理中心设备管理科对实验仪器设备维修进行归口管理，对学校实验仪器设备维修管理工作进行监督检查。

第四条 具体保管和使用实验仪器设备的院（部）、党政部门（以下简称使用单位）负责实验仪器设备维修的组织与实施工作。使用单位应认真制定并严格执行实验仪器设备操作维护规程、保养维修制度；及时采取必要措施保障实验仪器设备维持良好工况，提高实验仪器设备使用效率；使用部门的下一年度部门预算内应保证实验仪器设备维修经费充足；同时应控制维修费用，鼓励在保证安全性、可靠性的前提下，自行维修实验仪器设备。

第五条 维修审批程序

设备领用人需填写《新疆理工学院实验仪器设备维修审批表》（附件2），使用单位应组织至少3名相关专业技术人员及使用单位实验实训负责人进行现场评估论证。评估论证通过的，在经费负责人和使用单位分管领导审核签字后，送实验室与设备管理中心审核，并报实验室与设备管理中心分管校领导批准后即可实施。维修经费预算在5万元以上的，依照学校财务管理相关规定需经学校行政决策会议通过后方可实施。

第六条 维修服务采购

维修服务有关采购工作（即遴选确定提供设备维修服务的公司或机构）按学校采购管理、合同管理等相关规定执行。

第七条 维修验收及报账

维修完成后，均需通过验收方可办理财务报账。验收人员应对照发票和合同（根据学校采购有关规定可免签合同的需提供维

修服务清单), 勘查维修完成的情况和质量, 给出是否通过验收的结论。

设备验收时设备领用人需填写《新疆理工学院实验设备维修验收表》(附件1), 使用单位应组织至少3名相关专业技术人员及使用单位实验实训负责人进行现场验收, 实验室与设备管理中心派观察员参加验收, 对维修质量及验收过程进行监督。验收通过的, 经使用单位分管领导审核后, 报实验室与设备管理中心审批。财务报账时, 须附上《新疆理工学院实验仪器设备维修审批表》(附件2)和《新疆理工学院实验仪器设备维修验收表》(附件1)。

第八条 维修中涉及实验仪器设备改装、部件或零配件更换或增减的, 应按学校实验仪器设备管理相关规定进行相应实验仪器设备资产账面价值变动、以旧换新或零配件验收建账处理。

第九条 本办法未尽事宜, 依照国家有关法律、法规和学校有关政策执行。

第十条 本办法自公布之日起施行, 由实验室与设备管理中心负责解释。

- 附件: 1. 新疆理工学院实验仪器设备维修验收表
2. 新疆理工学院实验仪器设备维修审批表

新疆理工学院实验室与设备管理中心

2024年4月11日



新疆理工学院实验仪器设备维修验收表

仪器设备 使用单位				
维修设备 信息	资产编号	设备名称	设备原值 (万元)	购置日期
维修合同号		维修费金额		
维修机构				
专家验收意见	(5000元 \leq 实际支出维修费 $<$ 5万元时, 需至少请1名专家; 实际支出维修费 \geq 5万元时, 需至少请2名专家)			
	经现场勘查及测试, 合同约定的设备维修项目已经完成, 达到验收标准, 验收通过。			
	年 月 日			
	专家姓名	单位	职称	签名
实验室与设备管理中心 设备管理科观察员 签字	(仅当实际支出维修费 \geq 5万元时):			
	年 月 日			
使用单位 意见	经核实, 上述设备维修已完成并通过验收。			
	负责人签字(公章):		日期:	
实验室与设备管理中心 设备管理科意见	(实际支出维修费在5万元及以上的需求实验室与设备管理中心负责人填写审批意见)			
	负责人签字(公章):		日期:	

新疆理工学院实验仪器设备维修审批表

仪器设备 使用单位				
申请维修 设备信息	资产编号	设备名称	设备原值 (万元)	购置日期
维修类型	<input type="checkbox"/> 故障维修 <input type="checkbox"/> 维护保养 <input type="checkbox"/> 设备大修			
维修原因 及拟采取 的方案	设备领用人签字： 日期：			
维修费用 预算	万元	维修经费 项目名称		
评估论证专家意见	请针对维修必要性、方案及预算合理性给出明确意见（5000元≤维修费预算<5万元的，至少一名专家；维修费预算≥5万元的，至少2名专家）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
	专家姓名	单位	职称	签名
经费负责人意见	经审核，我同意实施上述设备维修事项并承诺足额支付维修费。 经费负责人签字： 日期：			
仪器设备 使用单位 意见	经单位审核，上述设备维修内容属实，经费已落实，同意实施。 负责人签字（公章）： 日期：			
实验室与设备管理 中心设备管理 科意见	（维修费预算≥5万元的，需实验室与设备管理中心负责人填写审批意见） 负责人签字（公章）： 日期：			

备注：1、本表一式三份，分别由实验室与设备管理中心、资产处、维修院部进行留存。