

新疆理工学院实验室与设备管理中心

新疆理工学院 2024 年“五一”节假日前实验室 安全检查工作情况通知

各院（部）、党政部门：

为进一步加强学校实验室安全管理，彻底消除安全隐患，确保学校实验室安全有序稳定运行，根据学校《关于开展 2024 年“五一”节假日前实验室安全检查工作》的通知以及学校安全生产工作总要求，2024 年 4 月 30 日上午，学校党委常委、副校长贺东辉带队，实验室与设备管理中心和保卫处工作人员共同参与，对各院（部）实验室进行了安全检查工作。检查小组对照《高校实验室安全检查项目表（2024 年）》中的检查内容，逐一对全校范围内各实验室安全隐患进行“全过程、全要素、全覆盖”排查，重点对机电工程学院、能源化工工程学院以及食品科学与工程学院涉及重大风险、高风险的实验室进行了全面深入、细致的安全检查。切实整治我校实验室安全环境，消除各类安全隐患，保障学校良好的实验教学环境和教学秩序。

本次实验室安全检查发现存在的安全隐患可分为以下两类：

一、各院（部）共性问题

机电工程学院、信息工程学院、能源化工工程学院、食品科

学与工程学院、理学院、经济贸易与管理学院、人文社会科学学院 2024 年的实验室安全管理相关档案材料需要进一步完善和整理；实验室使用台账出现个别记录不规范、不及时，如班级信息未填写等情况；实验室内存放如纸箱等易燃物品、杂物，仪器设备使用完毕后未督促学生将仪器设备放回原位并整理实验台面。

二、各院（部）个性问题

机电工程学院工程训练中心 A 区，2 号加工中心玻璃破碎，未及时进行维修；金属材料力学实验室，实验室内有零食；工程训练中心 B 区，玻璃门锁损坏；工程训练中心 C 区，焊接机器人无锁、配电箱无锁，焊接实训区域物品摆放不规范，灭火器乱放。

能源化工工程学院部分实验室制度未上墙；气瓶使用规范未上墙。

食品科学与工程学院部分实验室实验室使用台账填写不规范；无低值易耗品出入库损耗记录台账；烘箱及马弗炉摆放位置不合理；废液箱标识不规范，使用后未密封；电箱外有线路裸露；垃圾箱无盖，且摆放位置靠近前后门。

经济贸易与管理学院部分实验室垃圾未及时清理；安全日检查台账填写不规范；实验室窗户未关闭。

人文社会科学学院语音室实验室实验室制度样式不一致，内容重合；实验室内堆放杂物。

根据本次实验室安全检查的结果，现对各院（部）实验室存

在的安全隐患进行分类施治、逐项整改，明确责任人和整改时限（详见附件 1-4）。

三、整改要求及时限

各院（部）根据“通知”中的安全检查问题记录，认真落实整改措施、责任、时限和预案，并对实验室安全状况进行全面评估。各院（部）需按时提交《新疆理工学院实验室安全隐患整改总结报告》（详见附件 5），于 2024 年 5 月 15 日前将整改报告纸质版和电子版报综合楼 411 办公室。

四、整改要求

一要强化政治引领。没有安全就没有发展。各院（部）要树牢安全发展理念，切实增强政治敏锐性和政治责任感，从衷心拥护“两个确立”、忠诚践行“两个维护”的高度，坚持人民至上、生命至上，树牢安全发展理念，强化安全红线意识，坚决克服麻痹思想、侥幸心理和松懈情绪，以如履薄冰、如临深渊的警觉，深入开展安全隐患排查治理，落实安全生产责任制度，扎实抓好安全生产各项工作。

二要强化问题导向。以实事求是、求真务实的作风深入开展实验室安全问题整改。扎实开展安全宣传、安全教育和应急演练，提升师生安全意识和应急处置能力，筑牢安全生产人民防线。突出整治重大隐患，强化源头治理，完善工作体系和责任体系，健全长效机制，形成安全工作合力。坚持问题导向，即知即改、立行立改，严防发生重大突发事件。

三要强化责任落实。党政主要负责人是安全生产的第一责任人，全面落实好党政同责、一岗双责和党员领导干部安全生产责任制的规定，切实落实管部门必须管安全、管业务必须管安全的要求，严肃安全生产工作纪律，指定专人负责隐患整改，明确责任，排查和消除安全隐患，严格做到“不放过任何一个漏洞，不丢掉任何一个盲点，不留下任何一个隐患”。

附件：1.2024年“五一”节假日前机电工程学院实验室安全检查表

2.2024年“五一”节假日前能源化工工程学院实验室安全检查表

3.2024年“五一”节假日前食品科学与工程学院实验室安全检查表

4.2024年“五一”节假日前人文社会科学学院\经济贸易与管理实验室安全检查表

5.《新疆理工学院实验室安全隐患整改总结报告》(模板)



新疆理工学院实验室安全工作领导小组

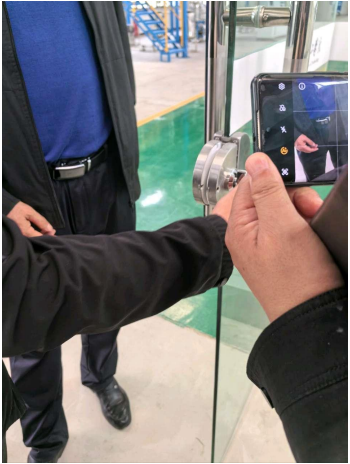

2024年5月5日

(实验室与设备管理中心代章)

附件 1

2024 年“五一”节假日前机电工程学院实验室安全检查表

序号	条款号	房间号	学院	图片	检查发现的问题或建议	责任人	整改时限
1	11.2	工程训练中心 A 区	机电工程学院		问题: 2 号加工中心玻璃破碎 整改建议: 及时维修	李昆	5 月 10 日前
2	5.2.2	金属材料力学实验室	机电工程学院		问题: 实验室内有零食 整改建议: 强调实验室使用规范	李昆	5 月 10 日前

3	6.4.2	B 区	机电工程 学院		<p>问题：玻璃门锁损坏</p> <p>整改建议：报修</p>	李昆	5月10日前
4	7.1.1	C 区	机电工程 学院		<p>问题：焊接机器人无锁、配电箱无锁</p> <p>整改建议：配锁</p>	李昆	5月10日前

5	5.2.1	C区	机电工程学院		<p>问题：物品摆放不规范，灭火器乱放</p> <p>整改建议：防护面罩、使用工具应有专门的摆放位置</p>	李昆	5月10日前
注意仪器设备的常规检修、使用规范、穿工装操作、落实操作前的安全教育							


附件 2

2024 年“五一”节假日前能源化工工程学院实验室安全检查表

序号	条款号	房间号	学院	图片	检查发现的问题或建议	责任人	整改时限
1	2.1.3	9#108	能源化工 工程学院		问题：制度未上墙 整改建议：做好实验室 文化建设	朱泽阳	5 月 10 日前
2	2.1.3	9#111	能源化工 工程学院		问题：气瓶使用规范未 上墙 整改建议：实验室做好 文化建设	朱泽阳	5 月 10 日前

附件 3

2024 年“五一”节假日前食品科学与工程学院实验室安全检查表

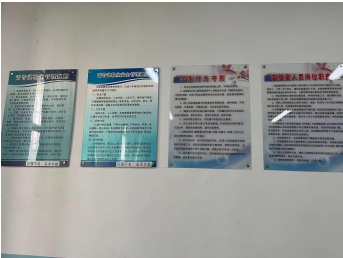

序号	条款号	房间号	学院	图片	检查发现的问题或建议	责任人	整改时限
1	4.2.4	文 3#310	食品科学与工程学院		问题：实验室使用台账填写不规范 整改建议：分为上下两册	李倩	5 月 10 日前
2	4.2.4	文 3#310	食品科学与工程学院		问题：无低值易耗品出入库损耗记录台账 整改建议：台账应放置在玻璃器皿储存柜旁	徐恒	5 月 10 日前

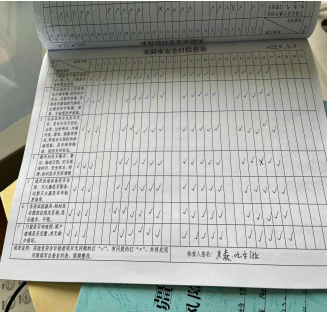

3	5.2.1	文 3#310	食品科学与工程学院		<p>问题：烘箱及马弗炉摆放位置不合理</p> <p>整改建议：调整布局，应留有散热空间</p>	徐恒	5月10日前
4	8.6	文 3#310	食品科学与工程学院		<p>问题：废液箱标识不规范，使用后未密封</p> <p>整改建议：无机废液应分为酸、碱废液，使用后密封</p>	徐恒	5月10日前

5	7.1.1	文 3#310	食品科学与工程学院		<p>问题：电箱外有线路裸露</p> <p>整改建议：检查线路是否完好</p>	徐恒	5月10日前
6	5.2.2	文 3#310	食品科学与工程学院		<p>问题：垃圾箱无盖</p> <p>整改建议：放置带盖垃圾箱</p>	徐恒	5月10日前

附件 4

2024 年“五一”节假日前人文社会科学\经济贸易与管理学院实验室安全检查表

序号	条款号	房间号	学院	图片	检查发现的问题或建议	责任人	整改时限
1		文科 1 号楼 110、112 室	人文社会科学学院		问题：实验室制度样式不一致，内容重合 整改建议：立查立改	王晓磊	两周内进行整改
2		文科 1 号楼 110、112 室	人文社会科学学院		问题：堆放杂物 整改建议：立查立改	王晓磊	两周内进行整改

3		文科1号楼201、203室金融学实训室	经济贸易与管理学院		问题：垃圾未及时清理 整改建议：立查立改	马璐瑶	一周内进行整改
4		文科1号楼201、203室金融学实训室	经济贸易与管理学院		问题：安全日检查台账填写不规范 整改建议：立查立改	马璐瑶	一周内进行整改
5		文科2号楼301、303室物流信息技术实训中心	经济贸易与管理学院		问题：实验室窗户未关闭 整改建议：立查立改	马璐瑶	一周内进行整改

附件 5

新疆理工学院实验室安全隐患整改总结报告 (模板)

实验室与设备管理中心发布的《新疆理工学院第X季度实验室安全检查通报》中有关于我XXX学院实验室的安全检查问题记录。XXX学院XXX实验室接到学校关于落实《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全隐患整改工作，针对《通报》中发现问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，具体情况汇报如下：

《实验室安全检查通报》中的问题记录		
检查时间	实验室房间号	安全检查问题记录
实验室问题整改记录		
1. 存在问题描述(包括所有被记录的问题,逐一描述)		
2. 原因分析(包括所有被记录的问题,逐一分析)		
3. 整改措施与结果(包括所有被记录的问题,逐一列举)		
4. 证明材料(包括所有被记录的问题,逐一列举)		
注:证明材料请写明材料名称,立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等;非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供		

整改报告撰稿人签字:

实验实训负责人签字:

学院领导(签字/盖章):

年 月 日

